

**Deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej
w Przedszkolu Milenium „Mali Odkrywcy”
w roku szkolnym 2026/2027**

**Wypełnioną deklarację należy złożyć w placówce
w terminie do 27.02.2026 roku**

Na podstawie Art.149 i Art 150. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043)
należy wypełnić wszystkie informacje i załączyć wszystkie wymagane dokumenty

I. Dane dziecka

Potwierdzam wolę kontynuowania edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2025/2026
w Przedszkolu Milenium „Mali Odkrywcy” w Popowie Kościelnym przez nasze dziecko

..... ur.
(imiona i nazwisko dziecka wg aktu urodzenia) (data urodzenia)

w nr PESELlub seria i numer paszportu
(miejsce urodzenia)
lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

**II. W celu aktualizacji i uzupełnienia danych dziecka i rodziców proszę o
wypełnienie karty danych teleadresowych**

1. Dane matki/prawnego opiekuna:

.....
(imiona i nazwisko)

tel. kom., e-mail

tel. inny kontaktowy.....

2. Dane ojca/prawnego opiekuna:

(imiona i nazwisko)

tel. kom....., e-mail

tel. inny kontaktowy.....

III. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców dziecka\prawnych opiekunów

1. Adres zamieszkania dziecka

.....
.....

2. Adres zamieszkania matki\prawnego opiekuna

.....
.....

3. Adres zamieszkania ojca\prawnego opiekuna

.....
.....

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia“

Pouczenie:

Zgodnie z postanowieniami art. 25 – 27 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, przy czym miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych.

.....
podpis matki \prawnej opiekunki

.....
podpis ojca \prawnego opiekuna

Na podstawie Art. 155. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) Prawo oświatowe w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

IV. Istotne informacje o dziecku i rodzinie mogące mieć wpływ na funkcjonowanie w przedszkolu

.....
.....
.....
.....

V. Szczególne zainteresowania i uzdolnienia dziecka

.....
.....

VI. Przedszkole czynne od poniedziałku do piątku w godzinach dziennych 7:00 – 16:00.

1. Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach od do

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

VII. Zobowiązania – oświadczenie rodziców/opiekunów:

1. Zobowiązujemy się do regularnego uiszczania należnej od dziecka opłaty z tytułu kosztów żywienia i usług świadczonych przez przedszkole, zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie (do 10-tego następnego miesiąca).

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

2. Oświadczamy, że w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dołączymy pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odbierać dziecko po zajęciach.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

1. Przestrzegania postanowień Statutu i regulaminów przedszkola.
3. Odbieranie dziecka z przedszkola tylko przez osoby dorosłe, upoważnione do odbioru dziecka.
4. Przyrowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
5. Uczestniczenia w zebraniach rodziców oraz współpracy z wychowawcą w sprawach dotyczących edukacji i funkcjonowania dziecka w placówce.

Podpis matki/prawnej opiekunki

Podpis ojca/prawnego

--	--

opiekuna

Do deklaracji dołączam:

- ☐ Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- ☐ Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).
- ☐ Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).
- ☐ Inne dokumenty (wymienić rodzaj)

.....
.....

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych dziecka do celów rekrutacyjnych

Drogi Rodzicu,

Przedszkole chce zapewnić skuteczną ochronę danych osobowych Twoich i Twojego dziecka. Zależy nam, żeby Wasze dane osobowe były bezpieczne i nie dostały się w niepowołane ręce. Dodatkowo, chcemy Cię przejrzeć informować o wykorzystywaniu Twoich danych i przysługujących Ci prawach. Dążąc do wskazanego wyżej celu, przekazujemy informacje o wykorzystywaniu danych osobowych Twoich i Twojego dziecka w związku z nauką w naszym przedszkolu.

Wypełniając dyspozycję art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Przedszkole Milenium „Mali Odkrywcy”, 62-285 Popowo Kościelne 21

2. Inspektor Ochrony Danych:

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych,

z którym możecie się Państwo kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji Państwa praw. Dane kontaktowe: Paweł Spachacz, iod@milenium.edu.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe dzieci i rodziców uzyskane w związku z uczęszczaniem dzieci do naszej placówki będziemy wykorzystywać w celu wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizowania programów nauczania, przeprowadzenia rekrutacji dzieci oraz wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych. Obowiązki te określają przepisy prawa regulujące działalność szkół, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (zgodnie z art. 6 ust. lit. c RODO) – „obowiązek prawny”.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy Prawo Oświatowe jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę.

4. Odbiorcy danych:

Dostęp do danych osobowych kandydatów wewnątrz struktury organizacyjnej Przedszkola będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych.

Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Kuratorium Oświaty, Urząd Gminy Miejskiego, policja, Ośrodek Pomocy Społecznej).

5. Państwa prawa:

W związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- 2) prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

6. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez Przedszkole przez okres niezbędny do realizacji wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217 ze zm.) celów archiwizacji.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

Dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Przekazywanie do Państwa trzeciego:

Dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych

.....

(data i podpis)