

# Przedszkole Milenium „Mali Odkrywcy” w Popowie Kościelnym

## § 1.

### Organizacja zajęć w przedszkolu:

1. Do przedszkola może uczęszczać tylko dziecko zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nie obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
3. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola i z niego odbierane przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i z przedszkola opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Rodzic/prawny opiekun dziecka zobowiązany jest podpisać zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
5. Przy wejściu do budynku przedszkola rodzic/opiekun dziecka ma obowiązek dezynfekowania rąk.
6. Ze względów bezpieczeństwa, zgodnie z zaleceniami GIS, dzieci przychodzą do przedszkola wg harmonogramu:
  - a. 7.00-7.10
  - b. 7.15-7.25 (dowóz autobusem w maseczkach)
  - c. 7.35-7.55O godzinie 8.00 zamykane są drzwi do placówki.
7. Odbiór dzieci wg harmonogramu:
  - a. 12.15-12.25 – odwóz dzieci w kierunku Sarbii, Podlesia Wysokiego
  - b. 12.35-13.00 – odbiór dzieci miejscowych nie pozostających na dyżurze
  - c. 13.15-13.25 – odwóz dzieci we wszystkich kierunkach
  - d. 14.50-15.00 – odwóz dzieci we wszystkich kierunkach
  - e. 13.30-16.00 – odbiór indywidualny dzieci pozostających na dyżurze
8. Rodzice/opiekunowie odprowadzający/ odbierający dzieci mogą wchodzić wyłącznie do **przestrzeni wspólnej** (przedsionka) przedszkola. Oczekują tam na wyznaczonego pracownika przedszkola i zobowiązani są zachować zasady:
  - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c. dystansu od pracowników przedszkola min. 1,5 m,

9. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczka, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. Rodzic/prawny opiekun dziecka nie ma prawa poruszania się poza strefą, w której następuje przekazanie dziecka.
11. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej przedszkola, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
12. Osoba, która przychodzi po dziecko wchodzi do wyznaczonej strefy (domofon do przedszkola), oczekuje na nauczyciela lub inną wyznaczoną osobę i zgłasza chęć odbioru dziecka. Nauczyciel doprowadza dziecko z sali i przekazuje je rodzicowi/opiekunowi z zachowaniem reżimu sanitarnego
13. Przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz zostaje ograniczone do **niezbędnego minimum** (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: maseczka, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
14. Sekretariat przedszkola funkcjonuje w godzinach 7.00-15.00. Załatwianie spraw w sekretariacie możliwe jest w trakcie trwania lekcji (zabronione jest wchodzenie na teren placówki podczas przerwy szkolnej).
15. W sekretariacie może przebywać wyłącznie jeden rodzic/prawny opiekun ucznia/dziecka /nauczyciel /uczeń, zachowując zasady reżimu sanitarnego (dezynfekcja rąk, maseczka).
16. Kontakt bezpośredni z dyrekcją przedszkola jest możliwy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu drogą mailową lub telefonicznie. Podczas spotkania obowiązują zasady reżimu sanitarnego.
17. W przedszkolu muszą być zapewnione sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami dziecka. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do zapewnienia sprawnego kontaktu z przedszkolem, podania aktualnych numerów telefonów i regularnego sprawdzania wpisów w dzienniczkach dzieci, na stronie internetowej i wiadomości od wychowawcy.
18. Przedszkole posiada termometr bezdotykowy i zobowiązane jest dezynfekować go po użyciu w danej grupie.
19. Jeżeli pracownik przedszkola zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola (rekomendowany własny środek transportu).
20. W przedszkolu unika się częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
21. Rekomenduje się regularne wietrzenie sal (minimum raz na godzinę, w miarę możliwości prowadzenie zajęć przy otwartych oknach) ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie, gdy okna są otwarte.
22. Obiady będą spożywane przez dzieci w stołówce w godz. 11.30-11.50.
23. Podczas pobytu w stołówce dzieci siedzą przy stolikach w grupach przedszkolnych.
24. **W przedszkolu obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do przedszkola należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
25. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte lub do dostępu do nich zostaje ograniczony. Przybory do

ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po każdorazowym użyciu.

26. Zaleca się jak najczęstsze spędzanie czasu na świeżym powietrzu.

27. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

28. Dzieci powinny przychodzić do przedszkola ubrane w strój adekwatny do panujących w danym dniu warunków atmosferycznych oraz taki, który mogą z łatwością zdjąć i ponownie założyć.

29. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów.

30. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.

## § 2.

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu do przedszkola umieszczone są numery telefonów do inspekcji sanitarnej w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.

2. W przedszkolu prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

4. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

7. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z dziećmi oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).

8. Jeżeli na terenie przedszkola pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy wyrzucać je do zamkniętych koszy na śmieci.

## § 3.

### **Gastronomia**

1. Z posiłków wydawanych przez stołówkę mogą korzystać wyłącznie pracownicy szkoły/przedszkola dzieci i uczniowie.

2. Na terenie stołówki nie mogą przebywać rodzice/prawni opiekunowie dziecka i osoby z zewnątrz.

3. Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce z zapewnieniem prawidłowych warunków sanitarno-higienicznych i z zaleceniami w czasie epidemii.
4. Dzieci przedszkolne spożywają obiad w stołówce w godz. 11.30-11.50.
5. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
6. Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C
7. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztucze, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty podawane są przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
8. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu placówki.
9. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
10. Należy dopilnować, aby dzieci umyły ręce ciepłą wodą i mydłem przed i po każdym posiłku.
11. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
12. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

#### § 4.

#### **Procedury zapobiegawcze w placówce**

1. Do pracy może przychodzić wyłącznie pracownik zdrowy, bez objawów chorobowych i tylko wtedy, gdy w jego domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej.
2. Pracownik zobowiązany jest stosować do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika lub wyraźnych oznak choroby jak: uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, dana osoba nie może zostać wpuszczona do placówki i wdraża się dalsze postępowanie zgodne z zaleceniami GIS.
4. Pracownik, który mógł narażać się na zakażenie COVID-19 poza zakładem pracy musi zgłosić taki fakt do pracodawcy.
5. Pracownik ma obowiązek przestrzegać nałożonego reżimu sanitarnego i stosować bariery odległościowe, przyłbice ochronne, gogle, maseczki ochronne i inne narzędzia lub sposoby zapewniające odizolowanie pracownika od możliwości zakażenia się od osób zarażonych.
6. W placówce obowiązuje utrzymanie odległości przynajmniej 1,5 metra pomiędzy pracownikami.
7. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do regularnego, zgodnego z zamieszczonymi instrukcjami mycia rąk i wietrzenia pomieszczeń, w których przebywają.

## § 5.

### **Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia personelu**

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w przedszkolu szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
5. Pracownicy przedszkola powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor przedszkola w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w przedszkolu, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
8. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
9. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły/przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa