

Procedury zapobiegawcze w związku z zagrożeniem COVID-19

Przedszkole Milenium

„Mali Odkrywcy”

w Popowie Kościelnym

§ 1.

Organizacja zajęć w przedszkolu:

- Do przedszkola może uczęszczać tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola i z niego odbierane tylko przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z przedszkola opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Rodzic/prawny opiekun dziecka zobowiązany jest podpisać zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
- Przy wejściu do budynku przedszkola rodzic/opiekun dziecka ma obowiązek dezynfekowania rąk.
- Ze względów bezpieczeństwa, zgodnie z zaleceniami GIS) dzieci przychodzą do przedszkola wg harmonogramu:
 - 7.00-7.10
 - 7.15-7.25 (dowóz autobusem w maseczkach)
 - 7.35-7.55
 - O godzinie 8.00 zamykane są drzwi do placówki
- Odbiór dzieci wg harmonogramu:
 - 12.15-12.25 – odwóz dzieci w kierunku Sarbii, Podlesia Wysokiego
 - 12.35-13.00 – odbiór dzieci miejscowych nie pozostających na dyżurze
 - 13.15-13.25 – odwóz dzieci w kierunku Nieświastowic, BudziejewaPodlesia Wysokiego, Sarbii
 - 14.50-15.00 – odwóz dzieci we wszystkich kierunkach
 - 13.30-16.00 – odbiór indywidualny dzieci pozostających na dyżurze

- Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić wyłącznie do **przestrzeni wspólnej** (przedsionka) przedszkola, gdzie oczekują na wyznaczonego pracownika przedszkola i zobowiązani są zachować zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystans od pracowników przedszkola min. 1,5 m,
 - Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 - Rodzic/prawny opiekun dziecka nie ma prawa poruszania się poza strefą, w której następuje przekazanie dziecka.
 - Osoba, która przychodzi po dziecko, wchodzi do wyznaczonej strefy (dzwonek do przedszkola), oczekuje na nauczyciela lub inną wyznaczoną osobę i zgłasza chęć odbioru dziecka. Nauczyciel doprowadza dziecko z szatni i przekazuje je rodzicowi/opiekunowi z zachowaniem reżimu sanitarnego
 - Przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz zostaje ograniczone do **niezbędnego minimum** (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
 - Sekretariat przedszkola funkcjonuje w godzinach 7.00-15.00. Zaleca się załatwianie spraw w sekretariacie w trakcie trwania lekcji (zabronione jest wchodzenie na teren placówki podczas przerwy).
- Harmonogram przerw w Szkole Podstawowej Milenium: 8.15-8.25, 9.10-9.25, 10.10-10.20, 11.05-11.15, 12.00-12.15, 13.00-13.05, 13.50-13.55, 14.40-14.45.**
- W sekretariacie może przebywać wyłącznie jeden rodzic/prawny opiekun ucznia/dziecka/nauczyciel/uczeń, zachowując zasady reżimu sanitarnego (dezynfekcja rąk, maseczka).
 - Kontakt bezpośredni z dyrekcją przedszkola jest możliwy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu drogą mailową lub telefonicznie. Podczas spotkania obowiązują zasady reżimu sanitarnego.
 - W przedszkolu muszą być zapewnione sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami dziecka. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do zapewnienia sprawnego kontaktu z przedszkolem, podania aktualnych numerów telefonów i regularnego sprawdzania poczty elektronicznej na platformie Microsoft Office 365.
 - Przedszkole posiada termometr bezdotykowy i zobowiązane jest dezynfekować go po użyciu w danej grupie.
 - Jeżeli pracownik przedszkola zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności: gorączkę, kaszel, musi odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z przedszkola (rekomendowany własny środek transportu).
 - W przedszkolu unika się częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
 - Obiady w stołówce będą spożywane przez dzieci o w godz. 11.30-11.50.
 - Podczas pobytu w stołówce dzieci siedzą przy stolikach w grupach przedszkolnych.

- W przedszkolu obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do przedszkola należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte lub do dostępu do nich zostaje ograniczony. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
- Zaleca się jak najczęstsze spędzanie czasu na świeżym powietrzu. W związku z tym **dzieci powinny mieć każdego dnia okrycie wierzchnie odpowiadające aktualnym warunkom pogodowym.**
- Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów.
- Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.

§ 2.

Higiena, czyszczenie, dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- Przy wejściu do przedszkola umieszczone są numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- W przedszkolu prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
- Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- Jeżeli na terenie przedszkola pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy wyrzucać je do zamkniętych koszy na śmieci.

§ 3.

Gastronomia

- Z posiłków wydawanych przez stołówkę mogą korzystać wyłącznie pracownicy szkoły/przedszkola dzieci i uczniowie.
- Na terenie stołówki nie mogą przebywać rodzice/prawni opiekunowie dziecka i osoby z zewnątrz.
- Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce z zapewnieniem prawidłowych warunków sanitarno-higienicznych i z zaleceniami w czasie epidemii.

- Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej grupy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
- Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
- Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli przedszkole nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztucze należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
- Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztucze, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty będą podawane do stolika przez pracownika placówki.
- Posiłki dostarczane są do przedszkola przez firmę cateringową Karczma Kołodziej, Skoki, ul. Poznańska 10 w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu placówki.