

Regulamin wycieczek Przedszkola Milenium „Mali Odkrywcy” w Popowie Kościelnym

I. Założenia ogólne

1. Wycieczki organizowane przez Przedszkole Milenium „Mali Odkrywcy” w Popowie Kościelnym odbywają się na podstawie przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).
2. Organizatorem wycieczek jest Przedszkole Milenium „Mali Odkrywcy” w Popowie Kościelnym.
3. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
4. O organizacji i programie wycieczki powinny decydować różnorakie kryteria, w tym:
 - wiek uczestników,
 - zainteresowania i problemy przedszkolaków,
 - sprawność fizyczna, stan zdrowia,
 - stopień przygotowania do pokonywania trudności.
5. Formy wycieczek organizowanych przez Przedszkole:
 - spacery po najbliższej okolicy,
 - krótkie wycieczki w pobliżu siedziby Przedszkola,
 - wycieczki krajoznawczo- turystyczne.
6. Uczestnicy wycieczek to:
 - dzieci wszystkich grup wiekowych lub tylko dzieci z grupy starszej – w zależności od charakteru wycieczki,
 - opiekunowie – w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 10.
7. Program spaceru i wycieczki organizowanej przez przedszkole, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki, a także nr kontaktowy do kierownika zawiera karta wycieczki (wzór określony w Załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. poz. 1055), którą zatwierdza dyrektor przedszkola co najmniej dzień wcześniej przed planowaną wycieczką. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników wycieczki.
8. Nauczyciel musi uzyskać pisemną zgodę rodziców na udział dzieci w wycieczce oraz podpis pod akceptacją regulaminu wycieczki. Rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela o ewentualnych przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału dziecka w wycieczce.

9. Organizując spacer i wycieczki:

- zapoznajemy dzieci z miejscem i celem wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome,
- nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego,
- przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniając bezpieczeństwo,
- dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych.

II. Zadania dyrektora przedszkola

1. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola, posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami szkolnymi.
2. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników wraz z numerami telefonu rodziców/ opiekunów dziecka).

III. Zadania kierownika wycieczki

1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w przedszkolu.
2. Opracowuje on program wycieczki oraz jej regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników/rodziców i opiekunów.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
7. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora przedszkola i rodziców, w formie i terminie przyjętych w przedszkolu.

IV. Zadania opiekuna wycieczki

1. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
5. Zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

V. Zadania dzieci – uczestników wycieczki

1. Przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.
2. Rodzice i dzieci sygnalizują stosunkowo wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą autokarem.
3. Reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórek.
4. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych.
5. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.
6. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.

VI. Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek i spacerów

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki.
2. Miejscem zbiórki przedszkolaków (rozpoczynającym i kończącym wycieczkę) jest plac przed przedszkolem. Przedszkolaki udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców/opiekunów prawnych.
3. W trakcie przygotowań do wycieczki jej kierownik powinien zapoznać uczestników (w tym pozostałych opiekunów) z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu i warunkami ich przestrzegania.