

**Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola
na rok szkolny 2022/2023**

Na podstawie Art.149 i Art 150. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
należy wypełnić wszystkie informacje i załączyć wszystkie wymagane dokumenty

I. Kandydat

Proszę o przyjęcie ur.
(imiona i nazwisko dziecka wg aktu urodzenia) (data urodzenia)

w nr PESEL lub seria i numer paszportu
(miejsce urodzenia)
lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.....

do Przedszkola Milenium „Mali Odkrywczy” w Popowie Kościelnym.

II. Dane rodziców/prawnych opiekunów:

1. Dane matki/prawnego opiekuna:
(imiona i nazwisko)

tel. kom., mail.

tel. inny kontaktowy.....

2. Dane ojca/prawnego opiekuna:
(imiona i nazwisko)

tel. kom....., mail

tel. inny kontaktowy.....

III. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata\prawnych opiekunów i kandydata

1. Adres zamieszkania kandydata

.....

2. Adres zamieszkania matki\prawnego opiekuna

.....

3. Adres zamieszkania ojca\prawnego opiekuna

.....

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia“

.....

.....

podpis matki\prawnej opiekunki

podpis ojca\prawnego opiekuna

IV. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego od najbardziej do najmniej preferowanych (wniosek można składać do maksymalnie 3 placówek).

1.
2.
3.

Na podstawie Art. 155. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

V. Istotne informacje o dziecku i rodzinie mogące mieć wpływ na funkcjonowanie w przedszkolu

.....
.....
.....

VI. Szczególne zainteresowania i uzdolnienia dziecka

.....
.....

VII. Przedszkole czynne w godzinach dziennych 7:00 – 16:00.

Zajęcia obowiązkowe z zakresu realizacji podstawy programowej 7.30-12.30.

1. Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach dziennych od do

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

VIII. Zobowiązania – oświadczenie rodziców/opiekunów:

1. Zobowiązujemy się do regularnego uiszczania należnej od dziecka opłaty z tytułu kosztów żywienia i usług świadczonych przez przedszkole, zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie (do 10-tego następnego miesiąca).

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

2. Oświadczamy, że w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dołączymy pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odbierać dziecko po zajęciach.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

1. Przestrzegania postanowień Statutu i regulaminów przedszkola.
3. Odbieranie dziecka z przedszkola tylko przez osoby dorosłe, upoważnione do odbioru dziecka.
4. Przyprowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
5. Uczestniczenia w zebraniach rodziców i kontaktu z wychowawcą w sprawach edukacyjnych i funkcjonowania dziecka w placówce.

Podpis matki/prawnej opiekunki

Podpis ojca/prawnego opiekuna

--	--

Do wniosku dołączam:

- ☐ Kserokopię aktu urodzenia dziecka (do wglądu).
- ☐ Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- ☐ Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- ☐ Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).
- ☐ Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych dziecka do celów rekrutacyjnych

Drogi Rodzicu,

Przedszkole chce zapewnić skuteczną ochronę danych osobowych Twoich i Twojego dziecka. Zależy nam, żeby Wasze dane osobowe były bezpieczne i nie dostały się w niepowołane ręce. Dodatkowo, chcemy Cię przejrzystie informować o wykorzystywaniu Twoich danych i przysługujących Ci prawach. Dążąc do wskazanego wyżej celu, przekazujemy informacje o wykorzystywaniu danych osobowych Twoich i Twojego dziecka w związku z nauką w naszym przedszkolu.

Wypełniając dyspozycję art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Przedszkole Milenium „Mali Odkrywcy”
62-285 Popowo Kościelne 21

2. Inspektor Ochrony Danych:

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji Państwa praw.
Dane kontaktowe: Paweł Spachacz, iod@milenium.edu.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe dzieci i rodziców uzyskane w związku z uczęszczaniem dzieci do naszej placówki będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizowania programów nauczania, przeprowadzenia rekrutacji dzieci oraz wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych. Obowiązki te określają przepisy prawa regulujące działalność szkół, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (zgodnie z art. 6 ust. lit. c RODO) – „obowiązek prawny”.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy Prawo Oświatowe jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę.

4. Odbiorcy danych:

Dostęp do danych osobowych kandydatów wewnątrz struktury organizacyjnej Przedszkola będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych.

Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Kuratorium Oświaty, Urząd Gminy Mieścisko, policja, Ośrodek Pomocy Społecznej).

5. Państwa prawa:

W związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- 2) prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie;



Milenium

PRZEDSZKOLE MALI ODKRYWCY

6. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez Przedszkole przez okres niezbędny do realizacji wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217 ze zm.) celów archiwizacji.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

Dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Przekazywanie do Państwa trzeciego:

Dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu
danych osobowych

.....
(data i podpis)

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej:

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

.....

- zakwalifikowała dziecko do Przedszkola Milenium „Mali Odkrywczy” od dnia
na godz.

- nie zakwalifikowano dziecka z powodu

.....

Podpis przewodniczącego komisji:

Podpis członków komisji:

1.
2.

USTAWOWE KRYTERIA REKRUTACYJNE (Wypełnia komisja rekrutacyjna)

Wynikające z Art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

Kryteria ustawowe (0-1 p.)			
Dziecko zamieszkuje na terenie gminy Mieścisko	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Wielodzietność rodziny kandydata	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Niepełnosprawność kandydata	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Kryteria organu prowadzącego (0-1 p.)			
Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni pracują, prowadzą działalność gospodarczą bądź pobierają naukę w systemie dziennym	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. 9-godzinnego pobytu	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej Milenium w Popowie Kościelnym	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Inne	☐	☐	☐