

**Deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej
w Przedszkolu Milenium „Mali Odkrywcy”
w roku szkolnym 2020/2021**

**Wypełnioną deklarację należy złożyć w placówce
w terminie do 21.02.2020 roku**

*Na podstawie Art.149 i Art 150. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
należy wypełnić wszystkie informacje i załączyć wszystkie wymagane dokumenty.*

I. Kandydat

Proszę o przyjęcie ur.
(imiona i nazwisko dziecka wg aktu urodzenia) (data urodzenia)

w nr PESEL lub seria i numer paszportu
(miejsce urodzenia)

lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.....

do Przedszkola Milenium „Mali Odkrywcy” w Popowie Kościelnym.

II. Dane rodziców/prawnych opiekunów:

1. Dane matki/prawnego opiekuna:
(imiona i nazwisko)

tel. kom., e-mail

tel. inny kontaktowy.....

2. Dane ojca/prawnego opiekuna:
(imiona i nazwisko)

tel. kom....., e-mail

tel.inny kontaktowy.....

III. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata\prawnych opiekunów i kandydata.

1. Adres zamieszkania kandydata

.....

2. Adres zamieszkania matki\prawnego opiekuna

.....

3. Adres zamieszkania ojca\prawnego opiekuna

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:

.....

podpis matki\prawnej opiekunki

.....

podpis ojca\prawnego opiekuna

Na podstawie Art. 155. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

IV. Istotne informacje o dziecku i rodzinie mogące mieć wpływ na funkcjonowanie w przedszkolu

.....
.....
.....

V. Szczególne zainteresowania i uzdolnienia dziecka

.....
.....

VI. Przedszkole czynne w godzinach dziennych 7:00 – 16:00.

1. Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach od do

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

VII. Zobowiązania – oświadczenie rodziców/opiekunów:

1. Zobowiązujemy się do regularnego uiszczania należnej od dziecka opłaty z tytułu kosztów żywienia i usług świadczonych przez przedszkole, zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie (do 10-tego następnego miesiąca).

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

2. Oświadczamy, że w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dołączymy pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odbierać dziecko po zajęciach.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

1. Przestrzegania postanowień Statutu i regulaminów przedszkola.
3. Odbieranie dziecka z przedszkola tylko przez osoby dorosłe, upoważnione do odbioru dziecka.
4. Przyrowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
5. Uczestniczenia w zebraniach rodziców oraz współpracy z wychowawcą w sprawach dotyczących edukacji i funkcjonowania dziecka w placówce.

Podpis matki/prawnej opiekunki

Podpis ojca/prawnego opiekuna

--	--

Do wniosku dołączam:

- Kserokopię aktu urodzenia dziecka (do wglądu).
- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych dziecka do celów rekrutacyjnych

Drogi Rodzicu,

Przedszkole chce zapewnić skuteczną ochronę danych osobowych Twoich i Twojego dziecka. Zależy nam, żeby Wasze dane osobowe były bezpieczne i nie dostały się w niepowołane ręce. Dodatkowo, chcemy Cię przejrzysto informować o wykorzystywaniu Twoich danych i przysługujących Ci prawach. Dążąc do wskazanego wyżej celu, przekazujemy informacje o wykorzystywaniu danych osobowych Twoich i Twojego dziecka w związku z nauką w naszym przedszkolu.

Wypełniając dyspozycję art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Przedszkole Milenium „Mali Odkrywcy”
62-285 Popowo Kościelne 21

2. Inspektor Ochrony Danych:

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych,
z którym możecie się Państwo kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji Państwa praw.
Dane kontaktowe:
Paweł Spachacz, iod@milenium.edu.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe dzieci i rodziców uzyskane
w związku z uczęszczaniem dzieci do naszej placówki będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizowania programów nauczania, przeprowadzenia rekrutacji dzieci oraz wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych. Obowiązki te określają przepisy prawa regulujące działalność szkół, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (zgodnie z art. 6 ust. lit. c RODO) – „obowiązek prawny”,

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy Prawo Oświatowe jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę.

4. Odbiorcy danych:

Dostęp do danych osobowych kandydatów wewnątrz struktury organizacyjnej Przedszkola będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych.

Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Kuratorium Oświaty, Urząd Gminy Mieścisko, policja, Ośrodek Pomocy Społecznej).

5. Państwa prawa:

W związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- 2) prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie;

6. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez Przedszkole przez okres niezbędny do realizacji wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217 ze zm.) celów archiwizacji.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

Dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Przekazywanie do Państwa trzeciego:

Dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu
danych osobowych

.....
(data i podpis)

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej:

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

- zakwalifikowała dziecko do Przedszkola Milenium „Mali Odkrywcy” od dnia
na godz.

- nie zakwalifikowano dziecka z powodu
.....

Podpis przewodniczącego komisji:

Podpis członków komisji:

1.
2.