

STATUT

Publicznego Przedszkola Milenium
„Mali Odkrywcy”
w Popowie Kościelnym

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.....	3
Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ II.	4
Cele i zadania przedszkola.....	4
ROZDZIAŁ III.....	10
Organy przedszkola	10
ROZDZIAŁ IV.....	15
Organizacja przedszkola	15
ROZDZIAŁ V.	18
Zasady rekrutacji.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ROZDZIAŁ VI.....	19
Wychowankowie przedszkola	19
ROZDZIAŁ VII.	20
Rodzice	20
Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....	23
ROZDZIAŁ VIII.....	28
Warunki przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola :.....	28
ROZDZIAŁ IX.....	28
Warunki organizacyjne zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego	29
ROZDZIAŁ X.	29
Okres pracy przedszkola i terminarz przerw	29
ROZDZIAŁ XI.....	29
Sposób pozyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ROZDZIAŁ XII.	30
Przepisy końcowe	30

§ 1

Postanowienia ogólne

Przedszkole Milenium „Mali Odkrywcy” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) ze zm.),
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.),
- 5) Aktów wykonawczych do powyższych ustaw,
- 6) Niniejszego statutu.

§ 2

1. Nazwa jednostki to: Przedszkole Milenium „Mali Odkrywcy”, zwana dalej „Przedszkolem”.
2. Przedszkole jest przedszkolem publicznym.
3. Siedziba przedszkola znajduje się w budynku położonym w Popowie Kościelnym pod nr 21. Adres: 62-285 Popowo Kościelne nr 21.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium, reprezentowana przez rektora uczelni, dr. Krzysztofa Gawreckiego.
5. Siedziba organu prowadzącego: 62-200 Gniezno, ul. Okulickiego 3a.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3

Ilekoć w dalszej treści statutu użyte zostanie określenie:

- 1) Przedszkole, Jednostka – należy przez to rozumieć Przedszkole Milenium „Mali Odkrywcy” w Popowie Kościelnym;
- 2) Nauczyciel – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego przedszkola;
- 3) Rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 4) Dzieci – należy przez to rozumieć również wychowanków przedszkola, o którym mowa w § 2 pkt. 1;
- 5) Podstawa programowa wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisanych w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego uwzględnionych w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej;
- 6) Program wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;

- 7) Dyrektor przedszkola – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Milenium „Mali Odkrywcy” w Popowie Kościelnym;
- 8) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 9) Karta nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela;
- 10) Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 11) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny – należy przez to rozumieć program nauczania dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowany dla dziecka objętego kształceniem specjalnym;
- 12) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
- 13) organ prowadzący – należy przez to rozumieć Gnieźnieńską Szkołę Wyższą Milenium.

§ 4

Cele i zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, w Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest zorganizowane wsparcie całościowego rozwoju dziecka, realizowane w procesie opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, które umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Przedszkole zapewnia w szczególności:
 - 1) bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego;
 - 2) rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) opiekę, wychowanie i nauczanie odpowiednio do wieku i potrzeb dziecka oraz możliwości przedszkola, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny;
 - 5) wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli;
 - 6) kształcenie uniwersalnych zasad etycznych i odpowiedzialności za swoje czyny.
4. Przedszkole w działaniach wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych kieruje się dobrem i troską o zdrowie powierzonych opiece dzieci, respektując zasady nauk pedagogicznych:
 - 1) zapewnia dziecku pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z możliwościami i potrzebami psychofizycznymi z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka;
 - 2) organizuje zajęcia dodatkowe, uwzględniając w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci;

- 3) kształtuje umiejętności współżycia i współdziałania w niejednorodnym zespole oraz poczucie odpowiedzialności za drugiego człowieka;
- 4) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do dziecka i rodziców tego potrzebujących,
 - b) udzielanie pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń w realizacji zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
 - c) udzielanie porad i pomocy dzieciom mającym trudności w kontaktach z rówieśnikami i środowiskiem,
 - d) objęcie dzieci specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, terapeutyczną,
 - e) współpracę z pedagogiem, psychologiem, pedagogiem specjalnym i innymi specjalistami na terenie przedszkola oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci,
 - f) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, która zakończona jest analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - g) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich kompetencji wychowawczych,
- 5) konsekwentne przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,
- 6) organizuje bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, a w sytuacjach kryzysowych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich obowiązków służbowych, w pierwszej kolejności zapewniają bezpieczeństwo dzieciom;
- 7) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez wpajanie i rozwijanie zasad:
 - a) tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej, oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - b) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - c) tolerancji i akceptacji praw oraz równego traktowania wychowanków z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
 - d) swobodnego wyboru uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - e) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób.

§ 5

Przedszkole, zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, realizuje określone zadania:

- 1) Wspiera wielokierunkową aktywność dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju dziecka;
- 2) Tworzy warunki umożliwiające dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) Wspiera aktywność dziecka, podnosząc poziom integracji sensorycznej i umiejętność korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.

- 4) Zapewnia prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
- 5) Wspiera samodzielną dziecięcą eksplorację świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- 6) Wzmacnia poczucie wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- 7) Tworzy sytuacje sprzyjające rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- 8) Przygotowuje do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dba o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- 9) Tworzy sytuacje edukacyjne budujące wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzy warunki pozwalające na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 11) Tworzy warunki umożliwiające bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- 12) Współdziała z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 13) Kreuje, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacje prowadzące do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- 14) Systematycznie uzupełnia, za zgodą rodziców, realizowane treści wychowawcze o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) Systematycznie wspiera rozwój mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzący do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) Tworzy sytuacje edukacyjne sprzyjające budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 6

Do zadań przedszkola należy ponadto:

- 1) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,

- 3) współpraca z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci i przygotowywaniu ich do kolejnych etapów kształcenia,
- 4) zapewnianie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
- 5) stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielność dziecka oraz jego odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- 6) rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznavanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
- 7) kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- 8) wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
- 9) rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnianie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 10) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych,
- 11) organizowanie pracy z dziećmi zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz regułami psychologii rozwojowej dzieci,
- 12) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole,
- 13) Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 7

Wynikające z § 6 zadania realizowane są przez przedszkole w ramach następujących obszarów pedagogicznych:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- 7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem, różne formy plastyczne, muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
- 8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- 9) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
- 10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- 11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
- 12) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
- 13) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 8

Sposoby realizacji zadań

1. Praca opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego.
2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej i zawiera:
 - 1) szczegółowe cele edukacyjne;
 - 2) opis zakładanych efektów;
 - 3) materiał edukacyjny do realizacji celów;
 - 4) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
3. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści ustalony w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
4. Nauczyciel oddziału może wybrać program wychowania przedszkolnego spośród gotowych programów opracowanych przez wydawnictwa lub może:
 - 1) zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
 - 2) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
 - 3) zmodyfikować program opracowany przez innego autora.
5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli występuje z wnioskiem o dopuszczenie do użytku programu wychowania przedszkolnego do dyrektora przedszkola.
6. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.
7. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku, przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, które tworzą przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego.
8. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego zapisów całej podstawy programowej.
9. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalone są w koncepcji pracy przedszkola, w rocznym programie pracy oraz w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkola.

§ 9.

1. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym diagnozę dojrzałości szkolnej.
2. Diagnozę (informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej) wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
3. Diagnozę dojrzałości szkolnej opracowują nauczyciele na podstawie prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

§ 10.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauki i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji Przedszkola zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Przedszkole zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jej terenie.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż., przepisów ruchu drogowego.
7. Wycieczki i spacerzy poza teren przedszkola powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów (1 opiekun na 10 dzieci). Nauczyciel zobowiązany jest wpisać cel, liczbę dzieci i opiekunów oraz przewidywany czas powrotu do „dziennika wyjść”.
8. Przedszkole jest zobowiązane do pracy w sposób innowacyjny, polegający na nowatorskich rozwiązaniach programowych, organizacyjnych i metodycznych, mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola.
9. Przedszkole realizuje cele i zadania statutowe na bazie posiadanych pomieszczeń i terenów, wyposażenia i sprzętu.

§ 11.

Podstawowe formy działalności przedszkola

1. Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnosząc jakość pracy i rozwój organizacyjny przedszkola.
2. Podstawową formą działalności przedszkola są w szczególności:
 - 1) zajęcia kierowane i niekierowane w czasie obowiązkowych zajęć z całą grupą;
 - 2) zabawa, w tym zabawa w przedszkolu i na świeżym powietrzu;
 - 3) spontaniczna działalność dzieci;
 - 4) proste prace porządkowe;
 - 5) czynności samoobsługowe;
 - 6) wycieczki i uroczystości w przedszkolu;
 - 7) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
 - 8) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi.

§ 12.

1. Aranżacja wnętrza każdego oddziału wspiera proces realizacji celów i zadań przedszkola.

2. W każdym oddziale funkcjonują zorganizowane stałe i czasowe kącki zainteresowań. Stałe kącki zainteresowań to: kącik czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy.
3. Kącki zainteresowań czasowe łączą się z omawianą tematyką, aktualnymi świętami lub ze specyfiką przedszkola, np. ekologią, tradycją regionu, problematyką zdrowia.
4. Codziennym elementem pracy z dzieckiem w każdym oddziale jest organizacja zajęć, w miarę możliwości, na świeżym powietrzu.

§ 13.

1. W przedszkolu w ramach planu zajęć przedszkolnych, organizuje się naukę religii w oparciu o odrębne przepisy prawa.
2. Nauka religii odbywa się na wniosek rodziców z zachowaniem następujących kryteriów:
 - 1) rodzice składają w formie pisemnego oświadczenia, stosowny wniosek do nauczyciela oddziału, do którego uczęszcza dziecko;
 - 2) wniosek, o którym mowa w ust. 2, może zostać zmieniony przez rodziców dziecka.
3. Przedszkole organizuje naukę religii dla grupy dzieci nie mniejszej niż siedmiu wychowanków.
4. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych w tygodniu właściwych dla danego poziomu nauczania.
5. Dzieciom nieuczestniczącym w nauce religii przedszkole zapewnia opiekę nauczyciela.
6. Nauczyciela religii w przedszkolu zatrudnia się wyłącznie na podstawie imiennego pisemnego skierowania do danego przedszkola wydanego przez:
 - 1) w przypadku Kościoła Katolickiego – właściwego biskupa diecezjalnego;
 - 2) w przypadku pozostałych kościołów oraz innych związków wyznaniowych – właściwe władze zwierzchnie tych kościołów i związków wyznaniowych.
7. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor Przedszkola oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 14.

1. W przedszkolu prowadzone są działania z zakresu doradztwa zawodowego, które obejmują preorientację zawodową mającą na celu pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, a także wstępne ich zapoznanie z wybranymi zawodami.
2. Działania z zakresu doradztwa zawodowego prowadzone w przedszkolu:
 - 1) zajęcia, podczas których dziecko określa, co lubi robić, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej, podaje przykłady swoich zainteresowań zawodami,
 - 2) spotkania z pasjonatami i przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz itp.,
 - 3) wycieczki do zakładów pracy.

§ 15

Organy przedszkola

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor generalny przedszkola;
 - 2) dyrektor przedszkola;

- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców – jeśli została utworzona.
2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Przedszkolu określa ustawa – Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.
3. Wszystkie organy przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania.
4. Koordynatorem współdziałania organów przedszkola jest dyrektor przedszkola, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) organizuje spotkania przedstawicieli organów przedszkola,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
 - 4) rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego,
5. W przypadku, jeśli jedną ze stron sporu jest dyrektor przedszkola, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący.

§ 16

1. Organ prowadzący GSW Milenium reprezentowany przez Rektora dr. Krzysztofa Gawreckiego jest naczelnym organem kontrolnym, nadzorującym działania wszystkich pozostałych organów przedszkola.
2. Organ prowadzący:
 - 1) nadzoruje działania wszystkich organów przedszkola, w szczególności dyrektora przedszkola,
 - 2) powołuje i odwołuje dyrektora przedszkola,
 - 3) zapewnia warunki działania przedszkola,
 - 4) zapewnia środki do prowadzenia działalności statutowej przedszkola,
 - 5) określa coroczny budżet przedszkola,
 - 6) realizuje budżet przedszkola lub powierza organom przedszkola odpowiednie pozycje budżetu do realizacji,
 - 7) zatrudnia i zwalnia pracowników przedszkola oraz podpisuje i rozwiązuje umowy z placówkami edukacyjnymi wykonującymi zadania pedagogiczne na rzecz przedszkola,
 - 8) zatwierdza decyzje o podjęciu przez przedszkole współpracy, która nakłada zobowiązania finansowe na przedszkole,
 - 9) prowadzi i nadzoruje prace remontowe i inwestycje przedszkola,
 - 10) zatwierdza plany promocyjne przedszkola,
 - 11) zatwierdza arkusz organizacji przedszkola na dany rok szkolny opracowany przez dyrektora przedszkola,
 - 12) rozpatruje odwołania w sprawie skreślenia z listy podopiecznych przedszkola,
 - 13) zakupuje materiały i pomoce dydaktyczne dla przedszkola.
3. Dyrektor generalny przedszkola:
 - 1) koordynuje działalność przedszkola, formułuje jej cele i jest odpowiedzialny za całościową strategię rozwoju przedszkola,
 - 2) sprawuje nadzór nad podległą mu kadrą kierowniczą zajmującą się wdrażaniem celów i strategii,
 - 3) prowadzi zestawienia danych dotyczących przedszkola,
 - 4) zatwierdza decyzje dotyczące wdrożenia lub rozszerzenia zajęć,

5) zatwierdza plany promocyjne przedszkola.

4. Dyrektor przedszkola jest naczelnym organem wykonawczym przedszkola, który kieruje działaniami wszystkich osób fizycznych i prawnych wykonujących zadania pedagogiczne na rzecz przedszkola oraz nadzoruje wykonywanie tych zadań.

5. Dyrektor przedszkola:

1) sprawuje opiekę nad wychowankami przedszkola oraz stwarza warunki do ich rozwoju,

2) kształtuje twórczą atmosferę pracy w przedszkolu, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,

3) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,

4) dba o prestiż i dobre imię oraz o jakość pracy przedszkola,

5) kieruje pracą wszystkich pracowników przedszkola,

6) współpracuje ze wszystkimi organami przedszkola i koordynuje ich współpracę,

7) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom rady pedagogicznej przedszkola,

8) opracowuje arkusz organizacji przedszkola i czuwa nad jego prawidłową realizacją,

9) przedkłada do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projekty rocznych planów pracy dydaktycznej, innowacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola, kieruje ich realizacją oraz składa radzie pedagogicznej okresowe sprawozdania z ich realizacji, a radzie rodziców udziela informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola,

10) w porozumieniu z radą pedagogiczną określa ramowy rozkład dnia, uwzględniając ramy czasowe wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wymagania zdrowia i higieny pracy, możliwości organizacyjne oraz oczekiwania rodziców (prawnych-opiekunów),

11) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji statutowych,

12) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych niezgodnie z przepisami prawa,

13) tworzy i zmienia regulaminy oraz procedury regulujące pracę przedszkola,

14) odpowiada za dokumentację przedszkola,

15) przydziela nauczycielom i pracownikom pedagogicznym czynności dydaktyczne i pozadydaktyczne zgodnie z ich kwalifikacjami,

16) dopuszcza do realizacji w przedszkolu wybrane przez nauczycieli programy nauczania,

17) zatwierdza do realizacji programy autorskie,

18) sprawuje nadzór pedagogiczny,

19) dokonuje oceny pracy nauczycieli,

20) kontroluje spełnianie przez dzieci sześciolatnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez egzekwowanie usprawiedliwień od rodziców nieobecności dziecka w okresie jednego miesiąca co najmniej 50%,

21) organizuje bieżącą pracę przedszkola,

22) organizuje rekrutację wychowanków do przedszkola,

23) przyjmuje wychowanków do przedszkola,

24) dzieli wychowanków na grupy,

25) powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów),

26) decyduje o przyjęciu wychowanków do przedszkola w trakcie roku szkolnego,

27) organizuje zebrania z rodzicami i zapewnia systematyczną informację rodziców o wynikach pracy opiekuńczo- wychowawczej,

- 28) nadzoruje organizację imprez w przedszkolu,
 - 29) organizuje i nadzoruje udział przedszkola w imprezach kulturalnych i środowiskowych,
 - 30) organizuje współpracę przedszkola z innymi organizacjami i placówkami oświatowo-kulturalnymi,
 - 31) utrzymuje kontakt i współpracuje z Wielkopolskim Kuratorium Oświaty w Poznaniu,
 - 32) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Dyrektor po wysłuchaniu opinii rady pedagogicznej może dokonać skreślenia z listy podopiecznych przedszkola w przypadkach określonych w statucie.
7. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez dyrektora.
8. Od każdej decyzji dyrektora przedszkola można się odwołać do organu prowadzącego przedszkole.
9. Pełni inne funkcje wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wydanych na jej podstawie.

§ 17

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele oraz pracownicy pedagogiczni przedszkola.
2. Posiedzenie rady pedagogicznej prowadzi dyrektor przedszkola lub w jego zastępstwie wicedyrektor.
3. Obrady rady pedagogicznej są tajne i protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone z inicjatywy przewodniczącego lub członków rady pedagogicznej, na zasadach określonych w regulaminie rady pedagogicznej.
5. Posiedzenia rady pedagogicznej powinny odbywać się nie rzadziej niż cztery razy w roku szkolnym.
6. Rada pedagogiczna realizuje plan pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej przedszkola.
7. Rada pedagogiczna pełni inne funkcje wynikające z Prawa oświatowego oraz ustawy o systemie oświaty, jak również przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
8. Rada pedagogiczna działa na podstawie swojego regulaminu, który jest zgodny ze statutem przedszkola
9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 18

1. Rada rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców, powołanym przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Zasady funkcjonowania rady rodziców są określane i zmieniane przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Rada rodziców jest organem doradczym, współpracującym z dyrektorem przedszkola i radą pedagogiczną.

4. W zebraniach rady rodziców może brać udział dyrektor przedszkola lub osoba przez niego upoważniona, a także inne osoby zaproszone przez radę. Dyrektor przedszkola i inne osoby mają na posiedzeniach rady rodziców tylko głos doradczy.
5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić środki finansowe i gospodarować nimi.
6. Rada rodziców podejmuje działania, których celem jest:
 - 1) spójne oddziaływanie na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
 - 2) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w przedszkolu, rodzinie i środowisku,
 - 3) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
 - 4) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi w przedszkolu,
 - 5) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania przedszkola.
7. Rada rodziców zapewnia rodzicom dzieci wpływ na funkcjonowanie Przedszkola w szczególności poprzez:
 - 1) znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz bieżącej pracy przedszkola,
 - 2) znajomość przepisów prawa wewnątrzprzedszkolnego i wpływ na jego tworzenie poprzez zgłaszanie opinii i wniosków,
 - 3) występowanie do dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej, z wnioskami i opiniami dotyczącymi funkcjonowania przedszkola,
8. Zasady działania rady rodziców określa odrębny regulamin, który jest zgodny ze statutem przedszkola.

§ 19.

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
 - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
 - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.
3. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
4. Spory pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor poprzez:
 - 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
 - 2) wyjaśnienie istoty nieporozumień;
 - 3) podjęcie decyzji rozstrzygającej.
5. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
8. W sytuacji zawieszenia zajęć i prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i narzędzi do kształcenia na odległość, komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

§ 20

Organizacja przedszkola

Ogólne zasady organizacji pracy przedszkola

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w godzinach 7.00-16.00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
3. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący, w porozumieniu z dyrektorem przedszkola.
4. W okresie przerwy wakacyjnej dzieci mają zorganizowany pobyt w dyżurujących przedszkolach.
5. Przedszkole może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem przedszkola a podmiotem kierującym na praktykę.
6. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa podmiot kierujący na praktykę.

§ 21.

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole zapewnia wychowankom odpłatne wyżywienie.
3. Dzieci mają możliwość korzystania z dwóch posiłków. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych.
4. Organ prowadzący przedszkole może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 2:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz liczbę spożywanych posiłków, rodzice deklarują w momencie przyjęcia dziecka do przedszkola na podstawie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub deklaracji kontynuacji wychowania przedszkolnego.

§ 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Ze względów organizacyjnych rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady grupowania dzieci w oddziałach, w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych przedszkola oraz realizacji założeń programowych.
3. Liczba oddziałów może ulegać zmianom w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych przedszkola. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25, chyba że organ prowadzący Przedszkole ustali inaczej. W przedszkolu zapewnia się opiekę i bezpieczeństwo dzieciom, powierzając opiekę każdego oddziału:
 - 1) jednemu nauczycielowi – w przypadku 5 godzinnego czasu pracy oddziału;
 - 2) dwóm nauczycielom lub więcej – w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy oddziału.

4. W grupie najmłodszej, oprócz nauczyciela, może być zatrudniony dodatkowo pracownik na stanowisku pomocy nauczyciela.
5. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci dyrektor przedszkola i rada pedagogiczna mogą ustalić wewnętrznie inną organizację pracy oddziałów, kierując nauczycieli do wykonywania zadań dodatkowych w placówce w czasie przeznaczonym na pracę wychowawczo-dydaktyczną pod warunkiem zachowania zasad bezpieczeństwa dzieci.
6. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
7. Czas prowadzonych zajęć – w szczególności nauki religii i zajęć dydaktycznych, dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lata – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lata – około 30 minut.
8. Czas realizacji bezpłatnych zajęć w przedszkolu, na których realizowana jest podstawa programowa trwa od godz. 7.30 do godz.12.30.
9. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
10. W czasie zajęć poza terenem przedszkola liczba osób sprawujących opiekę nad dziećmi uzależniona jest od rodzaju i organizacji wycieczki. Na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 10 dzieci z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż 2 opiekunów.
11. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który zawiera rozkład stałych godzin pracy i zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji i w porozumieniu z radą rodziców. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i edukacyjne, jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców. Ramowy rozkład dnia określa czas realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje.
12. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych i zainteresowań dzieci. Rozkład dnia umieszcza się w dzienniku zajęć danej grupy i podaje do wiadomości rodziców.
13. Do realizacji zadań statutowych przedszkole wykorzystuje:
 - 1) sale do zajęć dla poszczególnych oddziałów;
 - 2) łazienki dziecięce;
 - 3) szatnie dziecięce;
 - 4) gabinety specjalistów (logopeda, psycholog, pedagog specjalny);
 - 5) ogród przedszkolny.
14. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego, z niezbędnym wyposażeniem zapewniającym im bezpieczeństwo i rekreację. Zasady pobytu dzieci w ogrodzie określa regulamin placu zabaw wprowadzony zarządzeniem dyrektora przedszkola.
15. Przedszkole organizuje różnorodne formy krajoznawstwa. Program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
16. Przedszkole organizuje na terenie jednostki koncerty muzyczne, inscenizacje teatralne, spotkania z twórcami kultury i sztuki.
17. Dzieci rozwijają sprawność fizyczną poprzez zapewnienie im udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach zarówno w budynku przedszkolnym, jak i na świeżym powietrzu.

18. Przedszkole nie prowadzi samodzielnej działalności żywieniowej. Wyżywienie zapewnia zewnętrzna firma cateringowa, która odpowiada za jakość i wartość odżywczą podawanych dzieciom posiłków. Godziny wydawania posiłków ustalane są z dyrektorem przedszkola, zgodnie z obowiązującym dziennym harmonogramem pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 23.

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania Przedszkola związanego z zagrożeniem zdrowia dzieci nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.
2. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 2, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 2.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1, lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
5. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z dziećmi będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały, a dzieci wykonują zadania w czasie odroczonym.
7. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej i kont dziecięcych (pod nadzorem rodziców) założonych przez jednostkę.
8. Powyższych postanowień nie stosuje się w przypadku odmiennego uregulowania zasad funkcjonowania przedszkoli przez właściwe organy do stanowienia prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 24

Zasady pobierania opłat za przedszkole

1. Wysokość opłaty wnoszonej przez rodziców za jedną godzinę opieki i kształcenia dziecka w przedszkolu poza czasem wyznaczonym na realizację podstawy programowej uchwała Rady Gminy Mieścisko.
2. Do czasu podjęcia stosownej uchwały, opłata za jedną godzinę opieki i kształcenia dziecka poza czasem wyznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 1,00zł (jeden złoty).
3. Zasady pobierania opłat za przedszkole określa zarządzenie Dyrektora przedszkola, ogłaszane na stronie internetowej Przedszkola i tablicy ogłoszeń.
4. Ewidencja godzin pobytu dziecka w przedszkolu prowadzona jest w dzienniku zajęć każdego oddziału.
5. Opłatę pobiera się za każdą zadeklarowaną rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Opłatę stanowi iloczyn miesięcznej liczby godzin, uczęszczania dziecka do przedszkola, przekraczających czas przeznaczony na realizację podstawy programowej i wysokości opłaty za jedną godzinę opieki i kształcenia dziecka poza czasem wyznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, o której mowa w §24, ust 1.
7. Opłata, o której mowa w §24 ust. 6 nie ulega zwrotowi i odliczeniom.
8. Opłatę pobiera się z góry do 10 dnia każdego miesiąca na wyznaczony nr rachunku bankowego.
9. Wysokość dziennej stawki żywieniowej dzieci i pracowników ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
10. Opłatę za wyżywienie stanowi iloczyn dni roboczych w miesiącu i wysokość dziennej stawki żywieniowej. Opłata wnoszona jest z dołu do 5 dnia każdego miesiąca na wyznaczony numer rachunku bankowego.
11. Dokładne terminy pobierania opłat za przedszkole ustala dyrektor przedszkola i podaje do wiadomości rodziców na stronie internetowej Przedszkola i tablicy ogłoszeń.

§ 25

Zasady rekrutacji

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i w przypadku wolnych miejsc przedszkole może przyjmować dzieci 2,5 letnie.
3. Dziecko, które ukończyło 6 jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Dziecko, które ukończyło 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
 - 1) obowiązek, o którym mowa w ust. 3, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 – lat.
 - 2) dyrektor przedszkola powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku, o którym mowa w ust. 3 i 4.
5. Rodzice dzieci sześciolletnich są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola oraz zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
6. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Rekrutacja dzieci odbywa się elektronicznie lub w formie złożenia druku formularza w sekretariacie przedszkola.

7. W terminie od 1 marca do 30 marca, rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola, obowiązani są złożyć w sekretariacie przedszkola, prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola.
8. Osoby przyjmujące formularze rekrutacyjne są zobowiązane do ochrony danych osobowych dziecka i rodziców, działają na podstawie upoważnienia dyrektora.
9. W terminie od 1 do 15 kwietnia rodzice dzieci przyjętych potwierdzają wolę uczęszczania do przedszkola.
10. Od 15 kwietnia do 31 sierpnia prowadzony jest dodatkowy nabór na wolne miejsca.
11. Po ogłoszeniu wyników, rodzice dzieci nieprzyjętych do przedszkola, mają możliwość w terminie 7 dni wnieść odwołanie do organu prowadzącego przedszkole. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem dyrektora przedszkola pierwszego wyboru.
12. Dzieci niebędące obywatelami polskimi korzystają z nauki i opieki w przedszkolu na warunkach takich jak obywatele polscy.
13. W trakcie roku szkolnego, w miarę zwalniania się miejsc, o przyjęciu dzieci do przedszkola decyduje dyrektor.
14. Przedszkole prowadzi ewidencję dzieci 6-letnich w księdze ewidencji uczniów oraz ewidencję wszystkich dzieci w dziennikach zajęć.

§ 26

Wychowankowie Przedszkola

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, przepisów oświatowych, niniejszego statutu, a w szczególności do:
 - 1) poszanowania godności osobistej, szacunku, życzliwości i sympatii ze strony wszystkich osób tworzących społeczność przedszkola, zarówno dorosłych jak i rówieśników,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) opieki, ochrony, bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, zaspakajania w miarę możliwości ich potrzeb fizycznych i psychicznych,
 - 4) interesujących zajęć, rozwijających umiejętności i uzdolnienia,
 - 5) wzmacniania i podkreślania silnych stron, rozwijania optymizmu i postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach,
 - 6) spełnienia przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem.
2. Zezwolenie może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Wychowankowie mają obowiązek:
 - 1) traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych,
 - 2) aktywnego udziału w zajęciach,
 - 3) starania się w miarę możliwości, aby radzić sobie z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się i innymi obowiązkami wynikającymi z uczęszczania do przedszkola,
 - 4) przestrzegania czystości,
 - 5) zachowania porządku, w tym sprzątania zabawek i odkładania ich na miejsce.

4. W przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.
5. Wychowankowie przedszkola mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu dobrowolnego ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice w ramach jednorazowej całorocznej wpłaty.
6. Opłatę z tytułu dobrowolnego ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice/opiekunowie na początku pobytu dziecka w przedszkolu.
7. W przypadku choroby dziecka przedszkole nie zapewnia opieki nad chorym dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.
8. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku:
 - 1) zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu innych i odmowy ze strony rodziców współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc,
 - 2) gdy pomimo upomnień rodzica dziecko przyprowadzane jest z oznakami różnych chorób, a rodzice nie przedłożyli zaświadczenia lekarskiego, iż dziecko jest zdrowe oraz kiedy zagraża innym chorobami pasożytniczymi,
 - 3) informacje podane w karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą, a ponadto rodzice zataili istotne informacje dotyczące dziecka (choroby),
 - 4) gdy dziecko notorycznie jest nieprzyprawdane do przedszkola oraz w przypadku braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc,
 - 5) kiedy rodzice uchylają się od wnoszenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu rodziców dziecka do zapłaty, w przypadku powstania zaległości wynoszącej trzykrotność opłaty za te świadczenia.
9. Nie można skreślić z listy dziecka objętego rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym.
10. W przypadku wykreślenia z rejestru dziecka objętego rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym z powodów określonych w ust. 1, pkt. 5, dziecko kierowane jest z urzędu do oddziału pięciogodzinnego, realizującego podstawę programową w szkole lub przedszkolu, o ile jest wolne miejsce w promieniu 3 km.
11. Skreślenia z listy wychowanków przedszkola dokonuje się w przypadku pisemnego wniosku rodziców.
13. Skreślenia z listy dokonuje dyrektor. Decyzja o skreśleniu obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wpłynął wniosek.
14. Rodzice dziecka mają prawo odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy wychowanków przedszkola do właściwego kuratora oświaty.

§ 27

Rodzice

1. Rodzice mają prawo:
 - 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci,
 - 2) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie,

- 3) rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
- 4) profesjonalnej pomocy ze strony nauczycieli przedszkola w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
- 5) wsparcia ze strony nauczycieli przedszkola i innych specjalistów w przypadku problemów wychowawczych,
- 6) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 7) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania na sprawy przedszkola,
- 8) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 9) uczestniczyć w zajęciach otwartych prowadzonych w przedszkolu. W zajęciach mogą uczestniczyć także inni pełnoletni członkowie rodzin upoważnieni przez rodziców.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) wzmacnianie wysiłków przedszkola skierowanych na wszechstronny rozwój wychowanków,
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 6) przestrzegania ustaleń organizacyjnych przedszkola,
- 7) uczciwe i rzetelne informowanie na tematy dotyczące dziecka.

3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola rodzice pozostają w stałym kontakcie z wychowawcami.

4. W trakcie kształcenia na odległość rodzice zobowiązani są wspierać dziecko w wykonywanych zadaniach, jednak mają obowiązek pozwolić dziecku na samodzielność wykonywanych prac.

5. Rodzice, zgodnie z zaleceniami nauczyciela, zobowiązani są do przesłania nauczycielowi wykonanych przez dziecko zadań.

6. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

7. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

8. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe – wg planu opiekunów poszczególnych grup,
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami,
- 3) dni otwarte i zajęcia otwarte,
- 4) zajęcia pokazowe,
- 5) wspólne imprezy dla dzieci i ich rodzin,
- 6) organizowanie wycieczek wspólnych dla wychowanków i ich rodzin,
- 7) redagowanie tablic informacyjnych dla rodziców,
- 8) wystawy prac dziecięcych,
- 9) udostępnienie teczek, kart pracy, prac plastycznych oraz dokumentacji z obserwacji i diagnozy indywidualnego rozwoju dziecka,

10) opracowanie na koniec roku szkolnego pisemnej informacji dla rodziców na temat rozwoju ich dziecka.

§ 28

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) ze szczególnych uzdolnień,
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
- 7) z choroby przewlekłej,
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają prowadzący zajęcia z wychowaniem nauczyciele, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjaliści, logopedzi, we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka,
- 2) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
- 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom w formie zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, wspierających oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

5. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

6. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w przedszkolu działania pedagogiczne mające na celu:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania,

- 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, w tym szczególnie uzdolnionych.
7. W przedszkolu prowadzi się obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
8. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola.
9. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankowi jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem.
10. Zasady powoływania, zakres działania zespołu i sposób dokumentowania prac zespołu sformułowane zostały w zgodzie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
11. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora przedszkola, formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla dziecka na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
12. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§ 29

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

1. Nauczycielem/pracownikiem pedagogicznym przedszkola jest osoba, z którą organ prowadzący podpisał umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło lub cywilno-prawną, powierzając jej obowiązki nauczyciela/pracownika pedagogicznego.
2. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela dotyczące awansu zawodowego nauczycieli w zakresie ustalonym w tej ustawie.
3. Nauczyciel przedszkola odpowiedzialny jest za realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.
5. Nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia uwzględniając specyfikę oddziału, potrzeby i zainteresowania dzieci i ramy czasowe określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
7. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - 2) troska o dobro podopiecznych, traktowanie każdego dziecka podmiotowo z poszanowaniem jego godności,
 - 3) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie powyższych obserwacji,
 - 6) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - 10) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 11) przeprowadzenie w roku szkolnym, poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
 - 12) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 13) udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień,
 - 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - 15) realizacja innych zadań zleconych przez dyrekcję przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności jednostki.
8. Nauczyciel obowiązany jest do dostępności w Przedszkolu w celu udzielania rodzicom dzieci konsultacji według potrzeb. Nauczyciele udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest:
- 1) do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu;
 - 2) zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 3) wskazać, co dziecko zrobiło dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę;
 - 4) do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem;
 - 5) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków.

§ 30

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) warunków pracy umożliwiających realizację programu dydaktycznego i wychowawczego – zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego, podręczników, swobody wyboru metod realizacji programu,
 - 3) ustalenia zasad pracy na prowadzonych przez siebie zajęciach,
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - 5) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
 - 6) szacunku dla własnych poglądów i przekonań,
 - 7) wynagrodzenia i urlopu zgodnie z umową o pracę podpisaną z organem prowadzącym przedszkole.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia w przedszkolu współpracuje z rodzinami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez:
- 1) korzystanie z pomocy rodziców lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzonych zajęć.
 - 2) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w przedszkolu oraz inne osoby wykonujące pracę w przedszkolu powinny posiadać orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania tych prac, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

§ 31

Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,

- c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
- d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dziecka;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
- 7) w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola prowadzenie porad i konsultacji przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 32

Do zadań psychologa przedszkolnego należy:

- 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
- 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 3) obserwacja dzieci w grupach (zarówno podczas zajęć, czynności samoobsługowych, jak i zabawy swobodnej);
- 4) prowadzenie z dziećmi indywidualnych zajęć stymulujących rozwój;
- 5) indywidualna pomoc dzieciom w trudnych sytuacjach (rozstanie rodziców, śmierć, choroba);
- 6) wspieranie mocnych stron dziecka;
- 7) konstruowanie opinii psychologicznych lub psychologiczno-pedagogicznych;
- 8) konsultacje z nauczycielami, wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 9) obserwacja psychologiczno-pedagogiczna zakończona analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole – diagnoza przedszkolna;
- 10) profilaktyka powstawania trudności rozwojowych;
- 11) realizacja zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, pomoc w podjęciu decyzji w kierowaniu dzieci na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 12) prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
- 13) przekazywanie wyników obserwacji i diagnozy rodzicom;
- 14) konsultacje z rodzicami;
- 15) w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola prowadzenie porad i konsultacji przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 33

Do zadań logopedy przedszkolnego należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy wychowanków;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla wychowanków i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy wychowanków i eliminowania jej zaburzeń;

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami wychowanków;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,
- 5) w czasie trwania czasowego ograniczenia funkcjonowania Przedszkola prowadzenie porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji

§ 34

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi:

- 1) nauczyciel sprawuje opiekę nad powierzoną mu grupą, prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz organizuje gry i zabawy poza czasem przeznaczonym na realizację programu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 2) nauczyciele/instruktorzy prowadzący zajęcia dodatkowe w przedszkolu odpowiedzialni są za dzieci uczęszczające na wyżej wymienione zajęcia,
 - 3) nauczyciel sprawujący opiekę nad powierzoną mu grupą dzieci jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - 4) każdorazowo nauczyciel ma obowiązek kontrolować miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia,
 - 5) nauczyciel może opuścić grupę powierzonych jego opiece dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, przekazuje wówczas drugiemu nauczycielowi najbardziej istotne informacje o wszystkich sprawach dotyczących podopiecznych,
 - 6) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi mu dziećmi,
 - 7) obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora przedszkola i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach,
 - 8) w przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - 9) w przypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
 - 10) obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, przeciwpożarowych, przepisów ruchu drogowego,
 - 11) wycieczki i spacery poza teren przedszkola odbywać się mogą wyłącznie przy udziale wymaganej prawnie liczby opiekunów. Opiekę nad dziećmi podczas spacerów i wycieczek regulują odrębne przepisy,
2. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w przedszkolu nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) udzielić pierwszej pomocy, a w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe, jednocześnie zapewniając opiekę pozostałym wychowankom,
- 2) powiadomić rodziców dziecka,
- 3) niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola,
- 4) powiadomić nauczyciela – zmiennika grupy,
- 5) dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o wypadku śmiertelnym, także o wypadku ciężkim lub zbiorowym prokuratora i kuratora oświaty, a w przypadku zbiorowego zatrucia państwowego inspektora sanitarnego.

§ 35

1. Przedszkole oprócz nauczycieli/pracowników pedagogicznych może zatrudniać również pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
3. szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor przedszkola w indywidualnych zakresach obowiązków, zamieszczonych w aktach osobowych,
4. Wszyscy pracownicy przedszkola odpowiedzialni są za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
5. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i działalności placówki.
6. Wszyscy pracownicy zobowiązani są o troszczenie się o mienie placówki i wykonywanie wszelkich czynności poleconych przez dyrektora placówki, które wynikają z potrzeb działania placówki.
7. W przedszkolu może być zatrudniony nauczyciel: logopeda, nauczyciel gimnastyki korekcyjnej, katecheta, nauczyciel języka obcego. Zakres obowiązków dla tych pracowników określa dyrektor przedszkola w indywidualnych zakresach obowiązków.

§ 36

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców, opiekunów lub osobę upoważnioną poprzez pisemne oświadczenie obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Dzieci mogą być odbierane przez starsze rodzeństwo, minimum 10-letnie, w takim przypadku osoba odbierająca także posiadać musi pisemne upoważnienie rodzica.
3. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
4. Dziecko przyprowadzane do przedszkola musi być oddane pod opiekę bezpośrednio nauczycielowi.
5. W chwili, gdy rodzic zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi, to rodzic przyjmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.
6. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku nieodebrania dziecka reguluje zarządzenie dyrektora przedszkola w powyższej sprawie, obowiązujące wszystkich pracowników przedszkola i rodziców.

§ 37

Warunki organizacyjne zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

1. Na terenie przedszkola na życzenie rodziców mogą być organizowane dodatkowe zajęcia.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi dla dzieci 3-4 letnich około 15 minut i dla dzieci 5- 6 letnich około 30 minut.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola.

§ 38

Okres pracy przedszkola i terminarz przerw

1. Przedszkole jest otwarte od 1 września do końca drugiego tygodnia wakacji, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt oraz urlopu.
2. Terminy przerw są ustalane na każdy rok przez dyrektora przedszkola do dnia 30 września i przedstawiane rodzicom dzieci.
3. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na urlop, przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo-gospodarczych.

§ 39

Sposób pozyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola

Środki finansowe na działalność przedszkola pochodzą z:

- 1) dotacji z budżetu gminy,
- 2) pozyskiwanych z funduszy unijnych,
- 3) opłat rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola,
- 4) darowizn sponsorów na rzecz przedszkola.

§ 40

1. W przedszkolu obowiązuje ceremoniał, który:

- 1) jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych, ustanowionych i obowiązujących w przedszkolu.
- 2) uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli.

2. Uroczystości przedszkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał przedszkola składają się z części oficjalnej i części artystycznej.

3. Uroczystości przedszkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować postrzeganie dla symboli narodowych.

4. Do uroczystości środowiskowych i przedszkolnych wymagających uwzględnienia symboli narodowych należą w szczególności:

- 1) święto niepodległości;
- 2) święto flagi;

- 3) zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem starszaków;
- 4) jubileusz przedszkola.
5. Do obowiązków dzieci należy podkreślenie swoją postawą podniosłego charakteru świąt państwowych i przedszkolnych, dzieci powinny być ubrane w strój odświętny.

§ 41

Przepisy końcowe

Prawa i obowiązki pracownicze nauczycieli określa Kodeks Pracy, z wyjątkiem uprawnień i obowiązków dotyczących nauczycieli, które określa ustawa Karta Nauczyciela dla jednostek prowadzonych przez jednostki inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 42

1. Statut przedszkola jest nadawany przez organ prowadzący. Zmiany w statucie wprowadza rada pedagogiczna. Każdy kolejny statut jest zatwierdzany przez organ prowadzący.
2. Statut jest najważniejszym aktem prawnym przedszkola. Inne przepisy prawa wewnątrzprzedszkolnego muszą być z nim zgodne.

§ 43

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44

1. Przedszkole posługuje się pieczęciami zwykłymi. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pieczęciach w pełnym brzmieniu:

**Przedszkole Milenium
„Mali Odkrywcy”
62-285 Powo Kościelne 21**

2. Dane kontaktowe przedszkola:
Przedszkole Milenium „Mali Odkrywcy”
Popowo Kościelne 21
62-285 Popowo Kościelne
tel.: 61-427-80-50
popowo@milenum.edu.pl

Statut wchodzi w życie z dniem 15.02.2023 r.

20.02.2023
Arb
REKTOR BSW Milenium
dr Krzysztof Gawrecki

DYREKTOR
Przedszkola Milenium
„Mali Odkrywcy” w Popowie Kościelnym
Justyna Nawrot
mgr Justyna Nawrot