

Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie Art.149 i Art 150. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2025 r. poz. 1043)

należy wypełnić wszystkie informacje i załączyć wszystkie wymagane dokumenty

I. Kandydat

Proszę o przyjęcie ur.
(imiona i nazwisko dziecka wg aktu urodzenia) (data urodzenia)

w nr PESEL lub seria i numer paszportu
(miejsce urodzenia)
lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.....

do Przedszkola Milenium „Mali Odkrywcy” w Popowie Kościelnym.

II. Dane rodziców/prawnych opiekunów:

1. Dane matki/prawnego opiekuna:
(imiona i nazwisko)

tel. kom., mail.

tel. inny kontaktowy.....

2. Dane ojca/prawnego opiekuna:
(imiona i nazwisko)

tel. kom....., mail

tel. inny kontaktowy.....

III. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata\prawnych opiekunów i kandydata

1. Adres zamieszkania kandydata

2. Adres zamieszkania matki\prawnego opiekuna

3. Adres zamieszkania ojca\prawnego opiekuna

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia“

Pouczenie:

Zgodnie z postanowieniami art. 25 – 27 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, przy czym miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych.

.....
podpis matki\prawnej opiekunki

.....
podpis ojca\prawnego opiekuna



Milenium

PRZEDSZKOLE MALI ODKRYWCY

IV. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego od najbardziej do najmniej preferowanych

1.
2.
3.

Na podstawie Art. 155. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

V. Istotne informacje o dziecku i rodzinie mogące mieć wpływ na funkcjonowanie w przedszkolu

.....
.....
.....

VI. Szczególne zainteresowania i uzdolnienia dziecka

.....
.....

VII. Przedszkole czynne od poniedziałku do piątku w godzinach dziennych 7:00 – 16:00.

Zajęcia obowiązkowe z zakresu realizacji podstawy programowej 7.30-12.30.

1. Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach dziennych od do

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

VIII. Zobowiązania – oświadczenie rodziców/opiekunów:

1. Zobowiązujemy się do regularnego uiszczania należnej od dziecka opłaty z tytułu kosztów żywienia i usług świadczonych przez przedszkole, zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie (do 10-tego następnego miesiąca).

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

2. Oświadczamy, że w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dołączymy pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odbierać dziecko po zajęciach.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

1. Przestrzegania postanowień Statutu i regulaminów przedszkola.
3. Odbieranie dziecka z przedszkola tylko przez osoby dorosłe, upoważnione do odbioru dziecka.
4. Przyrowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
5. Uczestniczenia w zebraniach rodziców i kontaktu z wychowawcą w sprawach edukacyjnych i funkcjonowania dziecka w placówce.

Podpis matki/prawnej opiekunki

Podpis ojca/prawnego opiekuna

--	--

Do wniosku dołączam:

- ☐ Kserokopię aktu urodzenia dziecka (do wglądu).
- ☐ Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- ☐ Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- ☐ Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).
- ☐ Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).
- ☐ Inne dokumenty (wymienić)
.....
.....

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych dziecka do celów rekrutacyjnych

Drogi Rodzicu,

Przedszkole chce zapewnić skuteczną ochronę danych osobowych Twoich i Twojego dziecka. Zależy nam, żeby Wasze dane osobowe były bezpieczne i nie dostały się w niepowołane ręce. Dodatkowo, chcemy Cię przejrzystie informować o wykorzystywaniu Twoich danych i przysługujących Ci prawach. Dążąc do wskazanego wyżej celu, przekazujemy informacje o wykorzystywaniu danych osobowych Twoich i Twojego dziecka w związku z nauką w naszym przedszkolu.

Wypełniając dyspozycję art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Przedszkole Milenium „Mali Odkrywcy”, 62-285 Popowo Kościelne 21

2. Inspektor Ochrony Danych:

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji Państwa praw. Dane kontaktowe: Paweł Spachacz, iod@milenium.edu.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe dzieci i rodziców uzyskane w związku z uczęszczaniem dzieci do naszej placówki będziemy wykorzystywać w celu wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizowania programów nauczania, przeprowadzenia rekrutacji dzieci oraz wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych. Obowiązki te określają przepisy prawa regulujące działalność szkół, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (zgodnie z art. 6 ust. lit. c RODO) – „obowiązek prawny”.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy Prawo Oświatowe jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę.

4. Odbiorcy danych:

Dostęp do danych osobowych kandydatów wewnątrz struktury organizacyjnej Przedszkola będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych. Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Kuratorium Oświaty, Urząd Gminy Mieścisko, policja, Ośrodek Pomocy Społecznej).

5. Państwa prawa:

W związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- 2) prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie;

6. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez Przedszkole przez okres niezbędny do realizacji wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217 ze zm.) celów archiwizacji.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

Dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Przekazywanie do Państwa trzeciego:

Dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych

.....
(data i podpis)

USTAWOWE KRYTERIA REKRUTACYJNE
(Wypełnia komisja rekrutacyjna)

Wynikające z Art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043)

Kryteria ustawowe (0-1 p.)			
Dziecko zamieszkuje na terenie gminy Mieścisko	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Wielodzietność rodziny kandydata	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Niepełnosprawność kandydata	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Kryteria organu prowadzącego (0-1 p.)			
Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni pracują, prowadzą działalność gospodarczą bądź pobierają naukę w systemie dziennym	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. 9-godzinnego pobytu	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej Milenium w Popowie Kościelnym	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Inne	☐	☐	☐

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej:

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

 - zakwalifikowała dziecko do Przedszkola Milenium „Mali Odkrywczy” od dnia
 na godz.

- nie zakwalifikowano dziecka z powodu

Podpis przewodniczącego komisji:

Podpis członków komisji:

1.
2.